

Договор № 6а управления многоквартирным домом

г. Хабаровск

«01» октября 2018 г.

Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «**Магнит**», именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице генерального директора Казбан О.А., действующей на основании Устава, с одной стороны, и собственники жилого дома в многоквартирном доме № 6а по ул. Шатова в г. Хабаровске, именуемые в дальнейшем «**Заказчик**», с другой стороны, заключили настоящий договор (далее Договор) о нижеследующем:

Термины и понятия

Собственники – лица, право собственности, которых на помещение установлено в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Поставщики – организации различных форм собственности (в т.ч. ресурсоснабжающие организации), на которые на договорной основе возложены обязательства по предоставлению Заказчикам работ (услуг) по текущему и капитальному ремонту, теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению, электроснабжению.

Общее имущество – помещения в многоквартирном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в многоквартирном доме, в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, технические подвалы, крыши, ограждающие и несущие конструкции многоквартирного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном многоквартирном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения, земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства и иные, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирного дома объекты, расположенные на указанном земельном участке, трансформаторные подстанции, тепловые пункты, газовые котельные предназначенные для обслуживания многоквартирных домов, детские и спортивные площадки, расположенные в границах земельного участка, на котором расположен Объект.

Объект – многоквартирный жилой дом № 6а по ул. Шатова в г. Хабаровске.

1. Предмет договора

1.1. Заказчик передаёт, а Исполнитель принимает на себя обязанности по управлению и содержанию общего имущества многоквартирного дома, обеспечению коммунальными и иными услугами, а Заказчик обязуется оплачивать данные услуги в полном объеме.

1.2. Исполнитель предоставляет Заказчику коммунальные ресурсы: холодная вода и водоотведение (канализация), горячая вода и отопление, электроснабжение.

1.3. Исполнитель и Заказчик обязуются руководствоваться Договором, Жилищным кодексом РФ, Постановлением правительства РФ № 354 от 06.05.2011г. и другими нормативными документами.

1.4. Состав общего имущества жилого дома № 6а по ул. Шатова в г. Хабаровске определяется согласно Жилищного кодекса РФ, в соответствии с технической документацией на Объект и включает: помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме, в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование (технические подвалы); иные помещения в данном доме, не принадлежащие отдельным собственникам и предназначенные для удовлетворения социально-бытовых потребностей собственников помещений в данном доме, включая помещения, предназначенные для организации досуга, культурного развития, детского творчества, занятий физической культурой и спортом и подобных мероприятий; крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и другое оборудование (в том числе конструкции и (или) иное оборудование, предназначенные для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям в многоквартирном доме), находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения; земельный

участок, на котором расположен дом с элементами озеленения и благоустройства, если границы и размер земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, определяются в соответствии с требованиями земельного законодательства и законодательства о градостроительной деятельности.

1.5. Перечень, периодичность и стоимость выполнения работ и оказания услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома № 6а по ул. Шатова в г. Хабаровске указаны в Приложении № 1 к настоящему Договору. Изменение перечня работ и услуг, осуществляемых Управляющей организацией, может производиться по решению общего собрания собственников многоквартирного дома по согласованию с Управляющей организацией, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством и/или настоящим Договором.

2. Права и обязанности Исполнителя

2.1. Права:

2.1.1. Совершать сделки, отвечающие целям и задачам Исполнителя, в пределах законодательства РФ.

2.1.2. Сдавать в аренду общее имущество с направлением полученной прибыли на благоустройство и иные цели.

2.1.3. Производить начисление и сбор платежей за услуги по управлению, содержанию и ремонту общего имущества, коммунальные услуги, а также иные услуги, установленные общими собраниями собственников многоквартирного дома.

2.1.4. Начислять пени Заказчику за несвоевременно или не полностью внесённую плату за содержание общего имущества и коммунальные и прочие услуги в размере, предусмотренном законодательством РФ.

2.1.5. Приостановить исполнение обязательств по договору, путём введения частичного или полного ограничения предоставления коммунальных услуг в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

2.1.6. В случае неисполнения Заказчиком своих обязанностей по участию в общих расходах, Исполнитель в судебном порядке вправе потребовать принудительного возмещения обязательных платежей и взносов, пени, судебных расходов и прочих затрат.

2.1.7. Иные права, установленные законодательством Российской Федерации.

2.2. Обязанности:

2.2.1. Обеспечивать рабочее функционирование Объекта, оборудования и инженерных сетей в течение установленного срока службы, с использованием в необходимых объёмах материальных и финансовых ресурсов в рамках тарифа и в пределах средств, фактически поступивших от Заказчика.

2.2.2. Заключать в интересах Заказчика договоры с Поставщиками на предоставление коммунальных услуг и техническое обслуживание дома, в том числе сетей и систем: электроснабжения, отопления, водоснабжения и водоотведения, лифтового хозяйства, домофона и противопожарной безопасности и проч.

2.2.3. Обеспечивать надлежащее санитарное, противопожарное, техническое и экологическое состояние общего имущества Объекта и придомовой территории.

2.2.4. Производить принятие/снятие показаний приборов учета, рассчитывать индивидуальный объём потреблённых коммунальных услуг.

2.2.5. Выставлять к оплате Заказчику счета/квитанции (платежные документы) до десятого числа месяца, следующего за расчетным.

2.2.6. Выставлять Заказчику к оплате средства, затраченные Исполнителем на приостановление/ограничение подачи в отношении Заказчика коммунальных ресурсов в связи с их неоплатой.

2.2.7. Производить начисления Заказчику платы за коммунальные услуги по тарифам, ставкам и объемам Поставщиков услуг.

2.2.8. Уведомлять Заказчика о принимаемых и принятых решениях по распоряжению общим имуществом, изменению тарифов и ставок, а также о других решениях, касающихся прав, обязанностей и интересов Заказчика.

2.2.9. Обеспечить на границе балансовой принадлежности качественные показатели коммунальных услуг не ниже показателей, получаемых от Поставщиков.

2.2.10. Представлять интересы Заказчика в государственных и иных учреждениях, организациях, судах по вопросам, связанным с управлением и эксплуатацией Объекта.

2.2.11. Иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3. Права и обязанности Заказчика

3.1. Права:

3.1.1. Владеть, пользоваться, распоряжаться принадлежащими ему помещениями в соответствии с их назначением и в пределах, установленных правилами и нормами гражданского и жилищного законодательства, сдавать принадлежащие ему помещения в наём или в аренду в установленном законодательством РФ порядке.

3.1.2. Использовать общее имущество Объекта в соответствии с его назначением на условиях общего владения и пользования, распоряжаться им в установленных нормами законодательства РФ, не нарушая права и интересы других Заказчиков.

3.1.3. Проверять совместно с Исполнителем состояние и показания индивидуальных приборов учета коммунальных ресурсов.

3.1.4. Осуществлять другие права, предусмотренные законодательством РФ.

3.2. Обязанности:

3.2.1. Использовать принадлежащие Заказчику помещения по их целевому назначению, содержать внутриквартирные сети в технически исправном состоянии, осуществлять их текущий и капитальный ремонт за свой счёт; поддерживать жилое помещение в надлежащем техническом и санитарном состоянии, обеспечивать температурный режим, согласно нормативам, установленным законодательством.

3.2.2. Нести расходы на содержание общего имущества дома, коммунальные услуги, иные расходы, установленные общим собранием собственников и нормами законодательства, путём внесения платы за содержание жилья в полном объёме ежемесячно до двадцатого числа месяца, следующего за расчетным.

3.2.3. В случае занятия собственником части общего имущества многоквартирного дома для личных нужд, производить оплату Заказчику стоимость аренды, согласно цене, утвержденной общим собранием собственников. В случае несогласия оплаты, немедленно освободить занятую часть общего имущества по требованию Исполнителя или иных собственников.

3.2.4. Соблюдать права и законные интересы других Заказчиков, нормы и правила противопожарной безопасности, санитарно-технической эксплуатации помещений, мест общего пользования, придомовой территории.

3.2.5. Уведомлять Исполнителя о количестве проживающих, о сдаче помещений в аренду, о проживании временных жильцов.

3.2.6. Не допускать сбрасывание в санитарный узел мусора и отходов, засоряющих канализацию, не складировать крупногабаритный мусор, в том числе на приквартирной, лестничной площадке, дворовой территории. В случае выявления данного факта, очистка канализации, вывоз крупногабаритного мусора осуществляется за счёт Заказчика, затраченные на ликвидацию данных нарушений средства, выставляются Заказчику в счете/квитанции (платежном документе).

3.2.7. Без оформленного письменного разрешения Исполнителя Заказчик не имеет права:

- производить переоборудование инженерных сетей;
- устанавливать, подключать и использовать электрические приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления, регулирующую и запорную арматуру;
- нарушать имеющиеся схемы учёта поставки коммунальных услуг, использовать теплоноситель в системе отопления не по прямому назначению (производить слив воды из системы отопления);
- производить реконструкцию/переоборудование помещений, монтаж дополнительных входных дверей, в том числе в местах общего пользования.

3.2.8. Оплачивать пени Исполнителю за несвоевременно или не полностью внесённую плату за содержание общего имущества, коммунальные и прочие услуги в размере, установленном законодательством РФ.

3.2.9. Обеспечивать в установленные сроки поверку и при необходимости замену индивидуальных приборов учета. Предоставлять Исполнителю копии актов ввода в эксплуатацию приборов учёта, документацию о поверках/заменах.

3.2.10. Незамедлительно, с момента обнаружения нарушений в работе приборов учёта, а также нарушения контрольных пломб, сообщать Исполнителю.

3.2.11. Устранять за свой счёт ущерб, нанесённый имуществу других собственников, либо общему имуществу Объекта.

3.2.12. Сообщать Исполнителю об изменении места фактического проживания и контактный телефон.

3.2.13. При смене Заказчика и выезде из занимаемых помещений произвести полный расчёт за услуги по содержанию и ремонту общего имущества, коммунальные и прочие услуги.

3.2.14. Иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. Цена договора, тарифы на услуги и порядок оплаты

4.1. Цена настоящего договора определяется исходя из ставок и тарифов на:

- услуги по управлению, содержанию и ремонту общего имущества по утвержденному общим собранием тарифу. В случае, если собственниками не утверждается тариф на последующий год, размер платы утверждается в соответствии решениями, нормативными актами Администрации г. Хабаровска об установлении размера платы;

- коммунальные услуги, использованные в целях содержания общего имущества, исходя из тарифов и объемов, установленных органами государственной, муниципальной власти, которые подлежат изменению в соответствии изменением тарифов органами власти;

- коммунальные услуги по тарифам, ставкам и объемам Поставщиков услуг, которые подлежат изменению в соответствии с изменением тарифов органами власти;

- иные услуги, установленные решением общих собраний собственников.

4.2 Исполнитель производит выставление счетов/квитанций (платежных документов) на оплату жилищно-коммунальных услуг на имя одного из собственников жилого помещения без разделения по долям, если решением суда по конкретному жилому помещению не предусмотрено иное и направляет в почтовый ящик в открытом виде без помещения в конверт и/или путем направления на электронный адрес

4.3. Заказчик оплачивает счета/квитанции (платежные документы) путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя через Азиатско-Тихоокеанский банк, отделения Сбербанка России, он-лайн в сроки, предусмотренные п.3.2.2. Договора.

4.4. Стороны договорились о том, что если Собственник за соответствующий месяц произвел оплату в адрес Управляющей организации в меньшем объеме, нежели установлено в платежном документе на оплату, то полученная оплата распределяется и засчитывается Управляющей организацией пропорционально стоимости работ и услуг по содержанию и ремонту, стоимостью коммунальных и иных услуг, указанных в платежном документе, а Собственник считается нарушившим условия оплаты.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Факт неиспользования Заказчиком помещения не является основанием освобождения от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору.

5.3. Исполнитель освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием:

- обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор),

- несвоевременного исполнения Заказчиком обязательств по своевременному внесению платежей.

5.4. Заказчик возмещает ущерб, причинённый по его вине общему имуществу, а также имуществу других собственников в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.5. Исполнитель не несёт ответственности за все виды ущерба или убытков, не являющихся следствием неправильных действий Исполнителя.

5.6. Заказчик несет полную материальную ответственность за нарушение п. 3.2.6. Договора.

5.7. Контроль за деятельностью управляющей организации по управлению многоквартирным домом может осуществляться собственниками помещений, их

представителями; привлекаемыми собственниками помещений аудиторами, инженерами, иными специалистами; самой управляющей организацией; органами государственного надзора.

6. Срок действия договора, условия расторжения

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и распространяет свое действие на отношения сторон, возникшие с момента выбора ООО «Магнит» в качестве способа управления многоквартирным домом № 6а по ул. Шатова в г. Хабаровске.

6.2. Срок действия Договора – 5 лет с момента наступления условий, указанных в п. 6.1.

6.3. Договор может быть досрочно расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Заказчиков (собственников помещений) с обязательным надлежащим уведомлением Исполнителя (управляющей компании) об этом не позднее, чем за 2 (два) месяца. Уведомлением, согласно настоящего пункта признается - копия Протокола общего собрания о смене способа управления/смене управляющей организации, а также бланки решений собственников (бюллетени голосования). Надлежащим уведомлением признается вручение копии протокола и бланков решений управляющей компании лично под роспись, либо направление заказным письмом с описью вложения.

6.4. Договор может быть досрочно расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Исполнителя (управляющей компании) в случае неисполнения Заказчиками (собственниками) обязанностей по оплате жилищно-коммунальных услуг и возникновении общей задолженности собственников более пятисот тысяч рублей 00 коп.

6.5. Все изменения и дополнения к договору оформляются письменно и подписываются обеими сторонами.

6.6. Если стороны не изъявили письменного желания расторгнуть договор за 30 дней до его окончания, или если общим собранием не принято решение о расторжении договора управления с ООО «Магнит», договор считается продленным на каждый последующий календарный год.

Приложение № 1 Перечень, периодичность и стоимость выполнения работ и оказания услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома № 6а по ул. Шатова в г. Хабаровске в г. Хабаровске.

7. Реквизиты и подписи сторон:

«Исполнитель»

ООО «Магнит»

Адрес: 680031, г. Хабаровск, ул. Санитарная, 16-36

Тел./факс 8 (4212) 704-500

ИНН/КПП 2724133457 / 272401001

р/с № 40702810101140000029 в

«Азиатско-Тихоокеанский банк» (ПАО) в г. Благовещенск

к/с № 30101810300000000765

БИК 041012765

Генеральный директор

м.п.

Подпись

О.А.Казбан

«Заказчик»

Собственники МКД

№ квартиры	ФИО	Подпись

Перечень, периодичность и стоимость выполнения работ и оказания услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома № 6а по ул. Шатова в г. Хабаровске в г. Хабаровске

СТАТЬИ ДОХОДОВ		План на год, руб.	1 м2	Периодичность
1	Управление, содержание и ремонт общего имущества	5 849 308,4	31,41	
		5 849 308,4		
СТАТЬИ ДОХОДОВ				
1.	Техническое обслуживание			
1	Обслуживание приборов учета	175 000,0	0,94	ежемесячно
	1. Сервисное обслуживание АИТП (автоматизированный тепловой пункт)			
	2. Сервисное обслуживание узла коммерческого учета тепловой энергии			
	3. Единовременная профилактика АИТП 1 раз в год			
	4. Сервисное обслуживание прибора учета ХВС			
	5. Обслуживание приборов учета электроэнергии			
2	Техническое обслуживание лифтов	210 000,0	1,13	круглосуточно
3	Техническое освидетельствование лифтов	31 500,0	0,17	июнь-июль
4	Подготовка здания и внутридомовых инженерных сетей к сезонной эксплуатации	210 000,0	1,13	июнь-сентябрь
	1. Регулировка и испытание внутридомовых систем отопления			
	2. Консервация (расконсервация) и промывка систем центрального отопления по окончании и перед началом отопительного сезона			
	3. Замеры сопротивлений изоляции			
	4. Расчет тепловых потерь			
	5. Утепление, регулировка, ремонт окон и дверей			
	6. Проведение технических осмотров элементов здания и внутридомовых инженерных сетей			
	7. Подготовка и сдача паспортов готовности объекта к эксплуатации в отопительный период			
5	Обслуживание и ремонт вентиляционных каналов	60 000,0	0,32	по необходимости
6	Дератизация и дезинсекция	15 000,0	0,08	два раза в год
7	Страхование лифтов	3 000,0	0,02	ежегодно
8	Регистрационный учет граждан (паспортный стол)	137 000,0	0,74	четыре дня в неделю
9	Юридическое обслуживание, претензионно-исковая работа	220 689,7	1,19	пять дней в неделю
10	Начисление квитанций и выдача справок, бухгалтерское обслуживание	193 103,4	1,04	четыре дня в неделю
11	Услуги банков за прием платежей от населения, РКО (расчетно-кассовое обслуживание)	275 000,0	1,48	ежедневно
12	Инженерно-техническое обслуживание системы отопления, водоснабжения и водоотведения	204 000,0	1,10	пять дней в неделю
	1. Функционирование инженерных систем объекта:			
	- системы отопления			
	- системы холодного и горячего водоснабжения			
	2. Наладка инженерного оборудования, работы по устранению аварийного состояния инженерного оборудования, планово-предупредительные ремонты внутридомовых сетей			
	3. Проведение технических осмотров и обходов (обследований)			ежемесячно
	- устранение незначительных неисправностей в системах водопровода и канализации			
	- устранение незначительных неисправностей в системах центрального отопления и горячего водоснабжения (регулировка кранов, набивка сальников, мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре; разборка, осмотр и очистка грязевиков, компенсаторов, регулирующих кранов, вентилях, задвижек; очистка от накипи запорной арматуры и др.), прочистка канализационного лежачка			
	- устранение причин подтапливания подвальных помещений.			
13	Электротехническое обслуживание нежилых площади	192 000,0	1,03	пять дней в неделю
	1. Внутридомовых электрических сетей, в том числе замена перегоревших электроремонтных осветительных и плавких вставок, автоматов защиты, участков электропроводки, очистка от пыли и ревизия электрооборудования шкафов для электросчетчиков и щитовых			
	2. Сетей наружного освещения подъездов			
	3. Устранение неисправностей электротехнических устройств			
	4. Проверка заземления оболочки электрокабеля			
	5. Обслуживание и ремонт электропроводки в подъездах, а также в местах общего пользования.			
14	Аварийно-диспетчерское обслуживание, устранение неисправностей, препятствующих нормальной эксплуатации МКД	145 000,0	0,78	круглосуточно
15	Санитарное содержание придомовой территории, лестничных клеток, лифтов (включая уборку)	512 000,0	2,75	
	1. Подметание тротуаров проездов и площадок при отсутствии осадков:			пять дней в неделю
	- в зимний период со сдвижкой снега			пять дней в неделю
	- в летний период с уборкой мусора			пять дней в неделю
	2. Уборка мусора с газона, очистка урн			пять дней в неделю
	3. Уборка мусора на контейнерных площадках			шесть раз в неделю
	4. Очистка приямков, уборка площадок перед подъездами			пять дней в неделю
	5. Сгребание и вывоз опавших листьев, веток с газонов в летний период			по необходимости
	6. Подметание снега при снегопадах с тротуаров, проездов			по необходимости
	7. Влажная протирка стен и радиаторов отопления перед началом и по окончании отопительного сезона			2 раза в год
	8. Влажная протирка плафонов светильников, шкафов для электрооборудования и слаботочных устройств			1 раз в месяц

	9.Подметание полов коридоров, лестниц, межэтажных и лестничных площадок			1,2 этаж - 5 раз в неделю, выше 2-го этажа - 1 раз в неделю
	10.Влажная протирка дверей, перил, почтовых ящиков, окон и подоконников			1 раз в месяц
	11.Мытье полов коридоров, лестниц, межэтажных и лестничных площадок			1,2 этаж - 5 раз в неделю, выше 2-го этажа - 1 раз в месяц
	12.Влажная уборка лифтовых кабин, влажная протирка дверей лифтов			пять дней в неделю
	13.Обметание пыли с потолка перед началом и по окончании отопительного сезона			2 раза в год
	14.Мытье окон перед началом и по окончании отопительного сезона			2 раза в год
16	Уборка и вывоз снега	160 000,0	0,86	по необходимости
17	Материалы и инструмент, в т.ч. сантехтовары, электротовары, бытовая химия, хоз.инвентарь, комплектующие, канцтовары	270 000,0	1,45	по необходимости
18	Обслуживание противопожарной ситемы и пожарного водопровода	170 000,0	0,91	ежемесячно
	1. Проведение аэродинамических испытаний			один раз в год
	2. Испытания ограждений кровли, пожарных лестниц			один раз в год
	3. Обеспечение работоспособности насосов повысителей			ежемесячно
	4. Обеспечение работоспособности систем пожарной сигнализации			ежемесячно
	5. Обеспечение работоспособности систем звукового оповещения			ежемесячно
	6. Обеспечение работоспособности систем внутреннего противопожарного водопровода			ежемесячно
	7. Перемотка пожарных рукавов			1 раз в год
	8. Обслуживание противодымной вентиляции, очистка воздуховодов			ежемесячно
	9. Обеспечение работоспособности первичных средств пожаротушения			1 раз в год
19	Прочие расходы по обслуживанию	125 000,0	0,67	по необходимости
22	Размещение информации в сети интернет, обслуживание техники	-	-	
23	Доставка материалов	-	-	
24	Формирование и ввод показаний приборов учета, рассылка квитанций по эл. почте, доставка квитанций	-	-	1,2,3,4 квартал
	ПОДИТОГ:	3 308 293,1	17,77	
2.	Модернизация, ремонт			
1	Ремонт сантехнического оборудования	75 000,0	0,40	по необходимости
2	Ремонт электрооборудования	35 000,0	0,19	по необходимости
3	Повышение энергоэффективности	60 000,0	0,32	по необходимости
4	Ремонт/замена лифтового оборудования	135 000,0	0,72	по необходимости
5	Ремонт кровли	10 000,0	0,05	по необходимости
6	Ремонт мест общего пользования (подъезды, лестницы, подвалы, тех.этажи, крылечки)	235 000,0	1,26	по необходимости
7	Материалы для модернизации и ремонта	250 000,0	1,34	по необходимости
8	Прочие расходы на ремонтные работы	50 000,0	0,27	по необходимости
	ПОДИТОГ:	850 000,0	4,56	
3.	Благоустройство			
1	Озеленение территории, высадка цветов, уход за растениями, покос травы, стрижка кустарников	125 000,0	0,67	ежемесячно
2	Установка, обслуживание и ремонт малых архитектурных и игровых форм	75 000,0	0,40	
3	Прочие расходы на благоустройство	40 000,0	0,21	по необходимости
	ПОДИТОГ:	240 000,0	1,29	
4.	Услуги по управлению МКД			
1	Управленческие расходы	689 655,2	3,70	ежемесячно
2	Услуги связи, интернет	12 000,0	0,06	ежедневно
3	Программное обеспечение, лицензии на ПО	28 500,0	0,15	ежемесячно
4	Налоги, сборы, обязательные платежи в бюджет и внебюджетные фонды, гос.пошлины	702 660,1	3,77	в установленные сроки
5	Обучение персонала, повышение квалификации	18 000,0	0,10	по необходимости
	ПОДИТОГ:	1 451 015,3	7,79	
	ИТОГО РАСХОДЫ	5 849 308,4	31,41	

Генеральный директор ООО "Магнит"

Казбан О.А.

Собственники