

Перечень, периодичность и стоимость выполнения работ и оказания услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома № 2а по ул. Шатова в г.Хабаровске

СТАТЬИ ДОХОДОВ		План на год, руб.	1 м2	Периодичность
1	Управление, содержание и ремонт общего имущества	5 810 561,0	31,41	
2	Выручка от сдачи в аренду мест общего пользования	380 000,00		
ИТОГО ДОХОДЫ:		6 190 561,0	31,41	
СТАТЬИ РАСХОДОВ				
1. Техническое обслуживание				
1	Обслуживание приборов учета	177 994,6	0,96	ежемесячно
2	Техническое обслуживание лифтов	144 000,0	0,8	круглосуточно
3	Вывоз твердых бытовых отходов	614 952,0	3,3	6 раз в неделю
4	Вывоз крупногабаритного мусора	14 400,0	0,1	2 раза в месяц
5	Техническое освидетельствование лифтов	28 100,0	0,2	Июнь-июль
6	Подготовка здания и внутридомовых инженерных сетей к сезонной эксплуатации	205 000,0	1,1	июнь-сентябрь
7	Обслуживание вентиляционных каналов (утепление, прочистка)	120 000,0	0,6	по мере необходимости
8	Дератизация и дезинсекция	15 000,0	0,1	2 раза в год
9	Страхование	3 000,0	0,0	один раз в год
10	Регистрационный учет граждан (паспортный стол)	95 000,0	0,5	четыре дня в неделю
11	Юридическое обслуживание, претензионно-исковая работа	310 000,0	1,7	5 дней в неделю
12	Начисление квитанций и выдача справок, бухгалтерское обслуживание	173 000,0	0,9	2 дня в неделю
13	Услуги банков за прием платежей от населения, РКО (расчетно-кассовое обслуживание)	262 000,0	1,4	Ежедневно
14	Инженерно-техническое обслуживание системы отопления, водоснабжения и водоотведения	168 000,0	0,9	пять дней в неделю
15	Электротехническое обслуживание нежилой площади	174 000,0	0,9	пять дней в неделю
16	Аварийно-диспетчерское обслуживание, устранение неисправностей, препятствующих нормальной эксплуатации МКД	195 000,0	1,1	круглосуточно
17	Санитарное содержание придомовых территорий, лестничных клеток, лифтов	430 000,0	2,3	пять дней в неделю
18	Уборка и вывоз снега с придомовой территории	100 000,0	0,5	по мере необходимости
19	Материалы и инструмент, в т.ч. сантехтовары, электротовары, бытовая химия, хоз.инвентарь, комплектующие, канцтовары	230 000,0	1,2	по мере необходимости
20	Плотницкие работы	40 000,0	0,2	Ежемесячно
21	Отправка заказной корреспонденции	22 000,0	0,1	по мере необходимости
22	Обслуживание противопожарной ситемы и пожарного водопровода	120 000,0	0,6	Ежедневно
24	Прочие расходы по текущему обслуживанию	98 000,0	0,5	по мере необходимости
ПОДИТОГ:		3 739 446,6	20,2	
2. Модернизация, ремонт				
1	Ремонт сантехнического оборудования	35 000,0	0,2	по мере необходимости
2	Ремонт электрооборудования	15 000,0	0,1	по мере необходимости
3	Повышение энергоэффективности: монтаж датчиков звука/ движения; замена ламп накаливания на энергосберегающие	60 000,0	0,3	по мере необходимости
4	Ремонт/замена лифтового оборудования	60 000,0	0,3	по мере необходимости
5	Косметический ремонт подъездов (частично)	544 000,0	2,9	апрель-сентябрь
6	Прочие ремонтные работы	60 000,0	0,3	по мере необходимости
ПОДИТОГ:		774 000,0	4,2	
3. Благоустройство				
1	Озеленение (высадка цветов, деревьев, разбивка газонов)	40 000,0	0,2	май-сентябрь
2	Изготовление и монтаж малых архитектурных форм	65 000,0	0,4	май-сентябрь
3	Прочие расходы	55 000,0	0,3	май-сентябрь
ПОДИТОГ:		160 000,0	0,9	
4. Услуги по управлению МКД				
1	Управленческие расходы	620 000,0	3,4	Ежемесячно
2	Услуги связи, интернет	24 000,0	0,1	Ежемесячно
3	Программное обеспечение, лицензии на ПО	53 000,0	0,3	Ежемесячно
4	Налоги, сборы, обязательные платежи в бюджет и внебюджетные фонды, гос.пошлины	385 114,4	2,1	в установленные законом сроки
5	Прочие расходы	55 000,0	0,3	по необходимости
ПОДИТОГ:		1 137 114,4	6,1	
ИТОГО РАСХОДЫ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества:		5 810 561,0	31,41	
5. Дополнительные расходы				
1	Ремонт и благоустройство за счет выручки от сдачи в аренду МОП	380 000,0	-	май-октябрь
ИТОГО РАСХОДЫ, включая Дополнительные:		6 190 561,0		

Исполнитель Генеральный директор Казбан О.А.

