

**Договор № 31а**  
**управления многоквартирным домом**

г. Хабаровск

«01» октября 2017 г.

Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «**Магнит**», именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице генерального директора Казбан О.А., действующей на основании Устава, с одной стороны, и собственники многоквартирного дома № 31а по ул. Совхозной в г. Хабаровске, действующие на основании Протокола внеочередного общего собрания собственников помещений в МКД № 31а по ул. Совхозной в г. Хабаровске, проводимого в очно-заочной форме № 2 от 31.07.2017, именуемые в дальнейшем «**Заказчик**», с другой стороны, заключили настоящий договор (далее Договор) о нижеследующем:

**Термины и понятия**

Собственники – лица, право собственности, которых на помещение установлено в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Наниматели – физические лица, проживающие в жилых помещениях на основании договора социального найма. В рамках данного договора наниматель приравнивается к Заказчику.

Поставщики – организации различных форм собственности (в т.ч. ресурсоснабжающие организации), на которые на договорной основе возложены обязательства по предоставлению Заказчикам работ (услуг) по текущему и капитальному ремонту, теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению, электроснабжению.

Общее имущество – помещения в многоквартирном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в многоквартирном доме, в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, технические подвалы, крыши, ограждающие и несущие конструкции многоквартирного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном многоквартирном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения, земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства и иные, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирного дома объекты, расположенные на указанном земельном участке, трансформаторные подстанции, тепловые пункты, предназначенные для обслуживания многоквартирных домов, детские и спортивные площадки, расположенные в границах земельного участка, на котором расположен Объект.

Объект – многоквартирный жилой дом № 31а по ул. Совхозной в г. Хабаровске.

**1. Предмет договора**

1.1. Заказчик передаёт, а Исполнитель принимает на себя обязанности по управлению и содержанию общего имущества многоквартирного дома, обеспечению коммунальными и иными услугами, а Заказчик обязуется оплачивать данные услуги в полном объеме.

1.2. Исполнитель и Заказчик обязуются руководствоваться Договором, Жилищным кодексом РФ, Постановлением правительства РФ № 354 от 06.05.2011г., Постановлением Правительства РФ № 170 от 27.09.2003г. и другими нормативными документами.

1.3. Состав общего имущества жилого дома в г. Хабаровске по ул. Совхозной 31а, в отношении которого осуществляется управление, определяется в соответствии с технической документацией на Объект.

1.4. Перечень и периодичность выполнения работ и оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома указаны в Приложении № 1 к настоящему Договору. Изменение перечня работ и услуг, осуществляемых Управляющей организацией, может производиться по решению общего собрания собственников Многоквартирного дома по согласованию с Управляющей организацией, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством и/или настоящим Договором.

**2. Права и обязанности Исполнителя**

**2.1. Права:**

2.1.1. Совершать сделки, отвечающие целям и задачам Исполнителя, в пределах законодательства РФ.

2.1.2. Сдавать в аренду общее имущество с направлением полученной прибыли на благоустройство и иные цели.

2.1.3. Производить расчет тарифа на содержание и ремонт помещений, а также определять расходы на другие установленные Жилищным кодексом РФ цели.

2.1.4. Устанавливать на основе тарифа размеры платежей по управлению, содержанию и ремонту общего имущества.

2.1.5. Производить начисление и сбор платежей за услуги по управлению, содержанию и ремонту общего имущества, коммунальные услуги, а также иные услуги, установленные общими собраниями собственников многоквартирного дома.

2.1.6. Начислять пени Заказчику за несвоевременно или не полностью внесённую плату за содержание общего имущества и коммунальные и прочие услуги в размере одной трехсотой ставки рефинансирования ЦБ РФ, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки начиная с тридцать первого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты, произведенной в течение девяноста календарных дней со дня наступления установленного срока оплаты, либо до истечения девяноста календарных дней после дня наступления установленного срока оплаты, если в девяностодневный срок оплата не произведена. Начиная с девяноста первого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты пени уплачиваются в размере одной сто тридцатой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.

2.1.7. Приостановить исполнение обязательств по договору, путём введения частичного или полного ограничения предоставления коммунальных услуг в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

2.1.8. В случае неисполнения Заказчиком своих обязанностей по участию в общих расходах, Исполнитель в судебном порядке вправе потребовать принудительного возмещения обязательных платежей и взносов, пени, возмещения за пользование чужими денежными средствами, судебных расходов и прочих затрат.

2.1.9. Иные права, установленные законодательством Российской Федерации.

## 2.2. Обязанности:

2.2.1. Управлять общим имуществом Объекта в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.2.2. Обеспечивать рабочее функционирование Объекта, оборудования и инженерных сетей в течение установленного срока службы, с использованием в необходимых объёмах материальных и финансовых ресурсов в рамках тарифа и в пределах средств, фактически поступивших от Заказчика.

2.2.3. Заключать в интересах Заказчика договоры с Поставщиками на предоставление коммунальных услуг и техническое обслуживание дома, в том числе сетей и систем: электроснабжения, отопления, водоснабжения и водоотведения, лифтового хозяйства, домофона и противопожарной безопасности и проч.

2.2.4. Обеспечивать надлежащее санитарное, противопожарное, техническое и экологическое состояние общего имущества Объекта и придомовой территории.

2.2.5. Производить принятие показаний приборов учета, рассчитывать индивидуальный объём потреблённых коммунальных услуг.

2.2.6. Выставлять к оплате Заказчику счета/квитанции (платежные документы) до десятого числа месяца, следующего за расчетным.

2.2.7. Выставлять Заказчику к оплате средства, затраченные Исполнителем на приостановление/ограничение подачи в отношении Заказчика коммунальных ресурсов в связи с их неоплатой.

2.2.8. Производить начисления Заказчику за коммунальные услуги по тарифам, ставкам и объемам Поставщиков услуг.

2.2.9. Уведомлять Заказчика о принимаемых и принятых решениях по распоряжению общим имуществом, изменению тарифов и ставок, а также о других решениях, касающихся прав, обязанностей и интересов Заказчика.

2.2.10. Обеспечить на границе балансовой принадлежности качественные показатели коммунальных услуг не ниже показателей, получаемых от Поставщиков.

2.2.11. Представлять интересы Заказчика в государственных и иных учреждениях, организациях, судах по вопросам, связанным с управлением и эксплуатацией Объекта.

2.2.12. Иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

### 3. Права и обязанности Заказчика

#### 3.1. Права:

3.1.1. Владеть, пользоваться, распоряжаться принадлежащими ему помещениями в соответствии с их назначением и в пределах, установленных правилами и нормами гражданского и жилищного законодательства, сдавать принадлежащие ему помещения в наём или в аренду в установленном законодательством РФ порядке.

3.1.2. Использовать общее имущество Объекта в соответствии с его назначением на условиях общего владения и пользования, распоряжаться им в установленных нормами законодательства РФ, не нарушая права и интересы других Заказчиков.

3.1.3. Проверять совместно с Исполнителем состояние и показания индивидуальных приборов учета.

3.1.4. Осуществлять другие права, предусмотренные законодательством РФ.

#### 3.2. Обязанности:

3.2.1. Использовать принадлежащие Заказчику помещения по их целевому назначению, содержать внутриквартирные сети в технически исправном состоянии, осуществлять их текущий и капитальный ремонт за свой счёт; поддерживать жилое помещение в надлежащем техническом и санитарном состоянии, обеспечивать температурный режим, согласно нормативам, установленным законодательством.

3.2.2. Нести расходы на содержание общего имущества дома, коммунальные услуги, иные расходы, установленные общим собранием МКД и нормами законодательства, путём внесения платы за содержание жилья в полном объёме ежемесячно до пятнадцатого числа месяца, следующего за расчётным.

3.2.3. В случае занятия собственником части общего имущества многоквартирного дома для личных нужд, производить оплату Заказчику стоимость аренды, согласно цене, утвержденной общим собранием собственников. В случае несогласия оплаты, немедленно освободить занятую часть общего имущества по требованию Исполнителя или иных собственников.

3.2.4. Соблюдать права и законные интересы других Заказчиков, нормы и правила противопожарной безопасности, санитарно-технической эксплуатации помещений, мест общего пользования, придомовой территории.

3.2.5. Уведомлять Исполнителя о количестве проживающих, о сдаче помещений в аренду, о проживании временных жильцов.

3.2.6. Не допускать сбрасывание в санитарный узел мусора и отходов, засоряющих канализацию, не складировать крупногабаритный мусор, в том числе на приквартирной, лестничной площадке, дворовой территории. В случае выявления данного факта, очистка канализации, вывоз крупногабаритного мусора осуществляется за счёт Заказчика, затраченные на ликвидацию данных нарушений средства, выставляются Заказчику в счете/квитанции (платежном документе).

3.2.7. Без оформленного письменного разрешения Исполнителя Заказчик не имеет права:

- производить переоборудование инженерных сетей;
- устанавливать, подключать и использовать электрические приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления, регулировочную и запорную арматуру;
- нарушать имеющиеся схемы учёта поставки коммунальных услуг, использовать теплоноситель в системе отопления не по прямому назначению (производить слив воды из системы отопления);
- производить реконструкцию/переоборудование помещений, монтаж дополнительных входных дверей, в том числе в местах общего пользования.

3.2.8. Оплачивать пени Исполнителю за несвоевременно или не полностью внесённую плату за содержание общего имущества и коммунальные и прочие услуги в размере одной трехсотой ставки рефинансирования ЦБ РФ, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки начиная с тридцать первого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты, произведенной в течение девяноста календарных дней со дня наступления установленного срока оплаты, либо до истечения девяноста календарных дней после дня наступления установленного срока оплаты, если в девяностодневный срок оплата не произведена. Начиная с девяноста

первого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты пени уплачиваются в размере одной сто тридцатой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.

3.2.9. Обеспечивать в установленные сроки поверку и при необходимости замену индивидуальных приборов учета. Предоставлять Исполнителю копии актов ввода в эксплуатацию приборов учёта документацию о поверках/заменах.

3.2.10. Незамедлительно, с момента обнаружения нарушений в работе приборов учёта, а также нарушения контрольных пломб, сообщать Исполнителю.

3.2.11. Устранять за свой счёт ущерб, нанесённый имуществу других собственников, либо общему имуществу Объекта.

3.2.12. Сообщать Исполнителю об изменении места фактического проживания и контактный телефон.

3.2.13. В случае сдачи Заказчиком жилого помещения в социальный, служебный и иной найм и неоплаты нанимателем расходов по содержанию жилого помещения, коммунальных услуг за 3 и более периода, Заказчик обязан по требованию Исполнителя произвести оплату задолженности;

3.2.14. При смене Заказчика и выезде из занимаемых помещений произвести полный расчёт за услуги по содержанию и ремонту общего имущества, коммунальные и прочие услуги.

3.2.15. Иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

#### **4. Цена договора, тарифы на услуги и порядок оплаты**

4.1. Цена настоящего договора определяется исходя из ставок и тарифов на:

- услуги по управлению, содержанию общего имущества по утвержденному общим собранием тарифу. В случае если собственниками не утверждается тариф на последующий год, размер платы утверждается в соответствии решениями, нормативными актами Администрации г. Хабаровска об установлении размера платы;

- коммунальные услуги, использованные в целях содержания общего имущества, исходя из тарифов и объемов, установленных органами государственной, муниципальной власти, которые подлежат изменению в соответствии изменением тарифов органами власти;

- коммунальные услуги по тарифам, ставкам и объемам Поставщиков услуг, которые подлежат изменению в соответствии изменением тарифов органами власти;

- иные услуги, установленные решением общих собраний собственников.

4.2 Исполнитель производит выставление счетов/квитанций (платежных документов) на оплату жилищно-коммунальных услуг на имя одного из собственников жилого помещения без разделения по долям, если решением суда по конкретному жилому помещению не предусмотрено иное и направляет в почтовый ящик в открытом виде без помещения в конверт и/или путем направления на электронный адрес

4.3. Заказчик оплачивает счета/квитанции (платежные документы) путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя через Азиатско-Тихоокеанский банк, отделения Сбербанка России, он-лайн в сроки, предусмотренные п.3.2.2. Договора.

4.4. Стороны договорились о том, что если Собственник за соответствующий месяц произвел оплату в адрес Управляющей организации в меньшем объеме, нежели установлено в платежном документе на оплату, то полученная оплата распределяется и засчитывается Управляющей организацией пропорционально стоимости работ и услуг по содержанию и ремонту, стоимостью коммунальных и иных услуг, указанных в платежном документе, а Собственник считается нарушившим условия оплаты.

#### **5. Ответственность сторон**

5.1. За неисполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Факт неиспользования Заказчиком помещения не является основанием освобождения от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору.

5.3. Исполнитель освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием:

- обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор),
- несвоевременного исполнения Заказчиком обязательств по своевременному внесению платежей.

5.4. Заказчик возмещает ущерб, причиненный по его вине общему имуществу, а также имуществу других собственников в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.5. Исполнитель не несет ответственности за все виды ущерба или убытков, не являющихся следствием неправильных действий Исполнителя.

5.6. Заказчик несет полную материальную ответственность за нарушение п. 3.2.6. Договора.

5.7. Контроль за деятельностью управляющей организации по управлению многоквартирным домом может осуществляться собственниками помещений, их представителями; привлекаемыми собственниками помещений аудиторами, инженерами, иными специалистами; самой управляющей организацией; органами государственного надзора.

#### 6. Срок действия договора, условия расторжения

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и распространяет свое действие на отношения сторон, возникшие с момента выбора ООО «Магнит» в качестве способа управления многоквартирным домом № 31а по ул. Совхозной в г. Хабаровске.

6.2. Срок действия Договора – 5 лет с момента наступления условий, указанных в п. 6.1.

6.3. Договор может быть досрочно расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Заказчиков (собственников помещений) с обязательным надлежащим уведомлением Исполнителя (управляющей компании) об этом не позднее, чем за 2 (два) месяца. Уведомлением, согласно настоящего пункта признается- копия Протокола общего собрания о смене способа управления/смене управляющей организации, а также бланки решений собственников. Надлежащим уведомлением признается вручение копии протокола и бланков решений управляющей компании лично под роспись, либо направление заказным письмом с описью вложения.

6.4. Договор может быть досрочно расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Исполнителя (управляющей компании) в случае неисполнения Заказчиками (собственниками) обязанностей по оплате жилищно-коммунальных услуг и возникновении общей задолженности собственников более пятисот тысяч рублей 00 коп.

6.5. Все изменения и дополнения к договору оформляются письменно и подписываются обеими сторонами.

6.6. Если стороны не изъявили письменного желания расторгнуть договор за 30 дней до его окончания, или если общим собранием не принято решение о расторжении договора управления с ООО «Магнит», договор считается продленным на каждый календарный год.

6.7. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

#### 7. Реквизиты и подписи сторон:

##### «Управляющая организация»

Почтовый адрес и индекс

680031, г. Хабаровск, ул. Санитарная, 16-36

Тел./факс 8 (4212) 704-500

ИНН/КПП 2724133457 / 272401001

р/с № 40702810901120000647 в

«Азиатско-Тихоокеанский банк» (ПАО) в г. Благовещенск

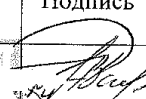
к/с № 30101810300000000765

БИК 041012765

Генеральный директор

О.А.Казбан

##### Собственник (владелец) помещения

№ квартиры	ФИО собственника	Дата и место рождения	Номер телефона и электронный адрес	Подпись
9	Рашкин В.И.			

20	Курочкин М.И.			
20	Зинченко И.В. Курочкин М.И.			
20	Курочкин С.			
35	Дурново А.С.			
35	Зарков Т.Ю.			
164	Кемальев А.Р.			
164	Кемальев И.С.			
84	Редерев А.И.			
136	Турал Н.Ю.			
64	Орлова А.А.			
28	De K.C.			
32	De K.C.			
104	Черныга О.Ю.			
70	Сумбатов А.И.			
18	Романенко А.В.			
26	Смирнов А.С. 18711010649 от 12.02.2017			
5	Чингарев И.В.			
5	Чингарев С.А.			
139	Тассар О.Т.			
100	Шушилин С.В.			
135	Данилюк Т.С.			
137	Данилюк Д.И.			
116	Курочкин А.С.			
116	Курочкин Е.А.			
158	Светский А.С.			
156	Светский В.В.			
33	Тареева О.И.			

141	Трагезингов М.А.		
110	Кавторшица С.В.	9	<i>[Signature]</i>
175	Послуховичкина Д.А.	10	<i>[Signature]</i>
36	Подкорытова О.В.	15	<i>[Signature]</i>
36	занимной представитель семьи Подкорытова О.В.	15	<i>[Signature]</i>
36	занимной представитель семьи Подкорытова О.В.		<i>[Signature]</i>
134	представитель по делам Тонга Р.С.		<i>[Signature]</i>
131	Терещинская И.А.	45	<i>[Signature]</i>
131	Терещинская Е.Г.	31	<i>[Signature]</i>
102	Тюрякина К.Т.		<i>[Signature]</i>
85	Серафимов Д.В.		<i>[Signature]</i>
85	Сенюхин И.Г.		<i>[Signature]</i>
15	Мещеряков В.В.		<i>[Signature]</i>
15	законный представитель семьи Мещеряков В.В.		<i>[Signature]</i>
15	законный представитель семьи Мещеряков В.В.		<i>[Signature]</i>
12	Ивановичева В.А.		<i>[Signature]</i>
109	Разуминова Виктор Викторович		<i>[Signature]</i>
109	Разуминов Виктор Викторович		<i>[Signature]</i>
21	Ситникова Виктор Александрович		<i>[Signature]</i>
54	Тимченко А.С.		<i>[Signature]</i>
54	Тимченко А.С.		<i>[Signature]</i>
160	Гольцман И.А.		<i>[Signature]</i>
160	Гольцман С.А.		<i>[Signature]</i>
160	законный представитель семьи Гольцман И.А.		<i>[Signature]</i>
79	Труфанов В.А.		<i>[Signature]</i>
53	Никитина Е.А.		<i>[Signature]</i>
53	Никитина А.А.		<i>[Signature]</i>

53	Никанов А.К.		Никанов.
197	Букалов А.П.		<del>Букалов</del>
13	Борисова Ю.А.		Борис
13	защитной системы Борисова К.Ю.		Борис
98	Александрова Анна Александров		Александр
44	Виноградова Т.А.		Вино
22	Иванова А.Ю. Иванова А.И.		Иван
16	Иванов А.А.		Иван
8	Иванов А.А.		Иван
115	Зырянов А.Б.		Зыря
98	Курбанов Д.С.		Курбан
10	Гудков С.А.		Гудков
137	Морозов А.А.		Мороз
15	Давыдов П.С.		Давы
76	Чирков С.В.		Чирков
61	Морозов А.Ю.		Мороз
50	Домечев Б.Р.		Домечев
78	Иванова А.С.		Иван
539	Александров К.А.		Александр
162	Шварцов А.В.		Шварц
162	Шварцова Н.В.		Шварц
34	Андреев С.И.		Андреев
138	Воронцов А.В.		Ворон
87	Курбанов А.И.	31	Курбан
29	Курбанов В.В.	1	Курбан
29	Курбанов А.В.		Курбан
29	защитной системы Курбанов А.В.		Курбан





17	Норадзе В.Г		
106	Гордеев С.А.	1	dy
25	Козлова С.В	2	fu
71	Кармаганова О.Б	3	HB
71	законный представитель ребенка Кармаганова О.Б.	4	SB
71	Кармаганов Н.О.	01	SB
92	Борис З.В.	11	1.6
107	Бороховцев А.В.		1.6
063	Александр Н.В		SD
101	Кривуца А.В		1.6
52	Курочкин В.В.		SB
106	Мещеряков Т.И.		SB
93	Лавочкин Д.В		SB
48	Лонгунова Т.С.		SB
48	Лонгунов М.		SB
02	Беспесочин В.		SB
94	Нас Е.А		SB
94	Нас А.С.		SB
132	Юлишенина М.П		SB
138	Кородело С.А		SB
93	Новотина В.А		SB
138	Коробко В.В		SB
138	законный представитель ребенка Коробко Валентина Владимировна		SB
24	Хон В.Р		SB
78	Милоштан В.В		SB
24	законный представитель ребенка Хон Василий Робертович		SB
24	законный представитель ребенка Хон Василий Робертович		SB

Расчет тарифа на содержание и ремонт общего имущества МКД по ул.Совхозная,  
дом № 31А на 2017, 2018

<b>СТАТЬЯ ДОХОДОВ</b>				
		План, руб.	1 м2	Периодичность
1	Содержание и текущий ремонт общего имущества	4 409 442,6	36,54	
	<b>ИТОГО ДОХОДЫ:</b>	<b>4 409 442,6</b>	<b>36,54</b>	
<b>СТАТЬЯ РАСХОДОВ</b>				
		Сумма, руб.		
1	<b>Текущее обслуживание</b>			
1	Обслуживание общедомовых приборов учета			
2	Техническое обслуживание и диспетчеризация лифтов	332 000,0	2,75	ежемесячно
3	Освидетельствование лифтов	216 000,0	1,79	круглосуточно
4	Вывоз крупногабаритного мусора	19 600,0	0,16	ежегодно
5	Вывоз твердых бытовых отходов	36 000,0	0,30	ежемесячно
6	Дератизация и дезинсекция	448 950,0	3,72	ежедневно
7	Страхование общего имущества и гражданской ответственности	24 000,0	0,20	три раза в год
8	Подготовка здания и внутридомовых инженерных сетей к сезонной эксплуатации	18 000,0	0,15	ежегодно
9	Проведение технических осмотров элементов здания и внутридомовых инженерных сетей	96 000,0	0,80	два раза в год
10	Обслуживание вентиляционных каналов	216 000,0	1,79	ежемесячно
11	Аварийно-диспетчерское обслуживание населения, устранение неисправностей, препятствующих нормальной эксплуатации здания	10 000,0	0,08	два раза в год
12	Расчетно-кассовое обслуживание и прием платежей от населения (услуги банков)	168 000,0	1,39	круглосуточно
13	Регистрационный учет граждан (паспортный стол)	154 330,5	1,28	ежедневно
14	Бухгалтерское обслуживание, расчет и выставление квитанций	122 472,0	1,01	четыре дня в неделю
15	Юридическое обслуживание, в том числе выдача справок, претензионная работа	110 344,8	0,91	пять дней в неделю
16	Размещение информации в сети Интернет (ГИС ЖКХ)	82 758,6	0,69	пять дней в неделю
17	Инженерно-техническое обслуживание нежилой площади и коммуникаций	36 000,0	0,30	ежемесячно
18	Электротехническое обслуживание нежилой площади	228 000,0	1,89	четыре дня в неделю
19	Содержание помещений общего пользования и земельного участка, входящего в состав общего имущества (уборка подъездов и территории)	180 000,0	1,49	четыре дня в неделю
20	Материалы и инструмент, в т.ч. сантехтовары, электротовары, бытовая химия, хоз.инвентарь и проч.	408 000,0	3,38	пять дней в неделю
	<b>ПОДИТОГ:</b>	<b>2 954 455,9</b>	<b>24,48</b>	
2.	<b>Текущий ремонт</b>			
1	Ремонт и замена деталей, комплектующих и оборудования (лифты, коммуникации, сантехническое оборудование, электротехническое оборудование, кровля, проч.)	203 883,0	1,69	по необходимости
2	Прочие работы по текущему ремонту	55 172,4	0,46	ежемесячно
3	Расходные материалы для текущего ремонта общего имущества	186 000,0	1,54	по необходимости
	<b>ПОДИТОГ:</b>	<b>445 055,4</b>	<b>3,69</b>	
3.	<b>Благоустройство</b>			
1	Озеленение и благоустройство территории (саженцы, цветы, земля, песок)	22 000,0	0,18	весенне-летний период
2	Ремонт и изготовление малых архитектурных форм	75 000,0	0,62	весенне-летний период
3	Уборка и вывоз снега с придомовой территории	65 000,0	0,54	по необходимости
	<b>ПОДИТОГ:</b>	<b>162 000,0</b>	<b>1,34</b>	
4.	<b>Организационные расходы и обязательные платежи</b>			
1	Организационно-административные расходы			
2	Услуги связи и интернет	413 793,1	3,43	ежемесячно
3	Содержание помещений обслуживающего персонала, оргтехники	12 000,0	0,10	ежемесячно
4	Налоги и платежи во внебюджетные фонды	47 000,0	0,39	ежемесячно
	<b>ПОДИТОГ:</b>	<b>154 666,0</b>	<b>1,28</b>	в установленные сроки
5.	<b>Рентабельность УК</b>			
1	Рентабельность УК	627 459,1	5,20	
	<b>ПОДИТОГ:</b>	<b>220 472,1</b>	<b>1,83</b>	ежеквартально
	<b>ИТОГО РАСХОДЫ:</b>	<b>4 409 442,6</b>	<b>36,54</b>	

Генеральный директор ООО "Магнит"



Казбан О.А.