

Перечень и периодичность работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома № 225/1 по ул. Краснореченской в г. Хабаровске.

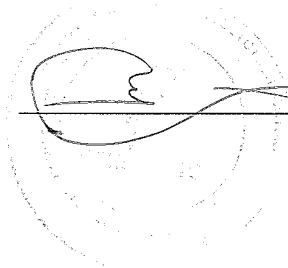
	СТАТЬИ ДОХОДОВ	План на год, руб.	1 м2	Периодичность
1	Управление, содержание и ремонт общего имущества	7 327 279,3	33,68	
		7 327 279,3	33,68	
	СТАТЬИ ДОХОДОВ			
1.	Техническое обслуживание			
1	Обслуживание приборов учета	476 000,0	2,19	ежемесячно
	1. Сервисное обслуживание узла коммерческого учета тепловой энергии, АИТП	306000		ежемесячно
	2. Единовременная профилактика АИТП	38000		июнь-август
	3. Сервисное обслуживание прибора учета ХВС	60000		ежемесячно
	4. Обслуживание приборов учета электроэнергии	72000		ежемесячно
2	Техническое обслуживание лифтов	504 000,0	2,32	круглосуточно
3	Техническое освидетельствование лифтов	28 000,0	0,13	1 раз в год
4	Подготовка здания и внутридомовых инженерных сетей к сезонной эксплуатации	571 000,0	2,62	май-сентябрь
	1. Регулировка и испытание внутридомовых систем отопления	200000		июнь-август
	2. Консервация (расконсервация) и промывка систем центрального отопления по окончании и перед началом отопительного сезона	55000		май, октябрь
	3. Проверка изоляции	20000		август
	4. Осмотр окон и дверей на предмет готовности к зиме (утепление, регулировка, ремонт)	45000		сентябрь-октябрь
	5. Проведение технических осмотров элементов здания и внутридомовых инженерных сетей	216000		май, сентябрь
	6. Подготовка и сдача паспортов готовности объекта к эксплуатации в отопительный период	35000		июнь-сентябрь
5	Обслуживание и ремонт вентиляционных каналов	60 000,0	0,28	по необходимости
6	Дератизация и дезинсекция	16 000,0	0,07	два раза в год
7	Страхование лифтов	3 000,0	0,01	1 раз в год
8	Регистрационный учет граждан (паспортный стол)	112 000,0	0,51	четыре дня в неделю
9	Юридическое обслуживание, претензионно-исковая работа	220 689,7	1,01	пять дней в неделю
10	Начисление квитанций и выдача справок, ведение баз данных, бухгалтерское обслуживание	234 482,8	1,08	четыре дня в неделю
11	Услуги банков за прием платежей от населения	183 182,0	0,84	ежедневно
12	Инженерно-техническое обслуживание системы отопления, водоснабжения и водоотведения	294 000,0	1,35	
	1. Функционирование инженерных систем объекта:	144 000,00		пять дней в неделю
	- системы отопления			
	- системы холодного и горячего водоснабжения			
	2. Наладка инженерного оборудования, планово-предупредительные ремонты внутридомовых сетей	90 000,00		по мере необходимости
	3. Проведение технических осмотров и обходов (обследований)	60 000,00		ежемесячно
	- устранение незначительных неисправностей в системах водопровода и канализации (без стоимости материалов)			
	- устранение незначительных неисправностей в системах центрального отопления и горячего водоснабжения (регулировка кранов, набивка сальников, мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре; разборка, осмотр и очистка грязевиков, компенсаторов, регулирующих кранов, вентилях, задвижек; очистка от накипи запорной арматуры и др.), прочистка канализационного лежака (без стоимости материалов)			
	- устранение причин подтапливания подвальных помещений.			
13	Электротехническое обслуживание нежилой площади	216 000,0	0,99	пять дней в неделю
	1. Внутридомовых электрических сетей, в том числе замена перегоревших электроламп освещения и плавких вставок, автоматов защиты, участков электропроводки, очистка от пыли и ревизия электрооборудования шкафов для электросчетчиков и щитовых (без стоимости материалов)			
	2. Сетей наружного освещения подъездов			
	3. Устранение неисправностей электротехнических устройств (без стоимости материалов)			
	4. Проверка заземления оболочки электрокабеля			
	5. Обслуживание и ремонт электропроводки в подъездах, а также в местах общего пользования (без стоимости материалов).			
14	Аварийно-диспетчерское обслуживание, устранение неисправностей, препятствующих нормальной эксплуатации МКД	192 000,0	0,88	круглосуточно
15	Санитарное содержание придомовых территорий, лестничных клеток, лифтов (без стоимости материала и инструментов)	636 000,0	2,92	пять дней в неделю
	1. Подметание тротуаров, проездов и площадок при отсутствии осадков:			
	- в зимний период со сдвижкой снега			пять раз в неделю
	- в летний период с уборкой мусора			пять раз в неделю
	2. Уборка мусора с газона, очистка урн			три раза в неделю
	3. Уборка мусора на контейнерных площадках			шесть дней в неделю
	4. Очистка приямков, уборка площадок перед подъездам			пять дней в неделю
	5. Стрижка (покос) газонов, подрезка деревьев и кустов в летний период			1 раз в 2 недели
	6. Подметание снега при снегопадах с тротуаров, проездов			после снегопада
	7. Влажное подметание лестничных площадок и маршей			1,2 этаж - 5 раз в неделю, выше 2-го этажа - 1 раз в неделю
	8. Мытье лестничных площадок и маршей			1 раз в месяц
	9. Влажная протирка стен, дверей, перил, почтовых ящиков, окон и подоконников, плафонов на лестничных клетках, решеток и чердачных лестниц, шкафов для электрооборудования и слаботочных устройств			ежегодно
	10. Обметание окон, подоконников, отопительных приборов			еженедельно
	11. Обметание стен			два раза в месяц
	12. Обметание пыли с потолков			ежегодно

	13. Мытье окон			два раза в год ( перед началом и по окончании отопительного сезона)
	14. Влажная протирка подоконников, радиаторов отопления			
	15. Мытье пола кабины лифта			Пять раз в неделю
	16. Влажная протирка стен, дверей, plafонов и потолков кабины лифта			два раза в месяц
16	Уборка и вывоз снега	125 000,0	0,57	по необходимости
17	Обслуживание противопожарной ситемы и пожарного водопровода	203 000,0	0,93	ежемесячно
	1. Проведение аэродинамических испытаний			ежегодно
	2. Испытания ограждений кровли, пожарных лестниц			ежемесячно
	3. Обеспечение работоспособности насосов повысителей			ежемесячно
	4. Обеспечение работоспособности систем пожарной сигнализации			ежемесячно
	5. Обеспечение работоспособности систем звукового оповещения			ежемесячно
	6. Обеспечение работоспособности систем внутреннего противопожарного водопровода			ежемесячно
	7. Перемотка пожарных рукавов			ежегодно
	8. Обслуживание противодымной вентиляции, очистка воздуховодов			ежемесячно
	9. Обеспечение работоспособности первичных средств пожаротушения			ежемесячно
18	Размещение информации в сети интернет	60 000,0	0,28	по мере необходимости
19	Материалы и инструмент, в т.ч. сантехтовары, электротовары, бытовая химия, хоз инвентарь, комплектующие, канцтовары	280 000,0	1,29	по необходимости
20	Прочие расходы по обслуживанию, в том числе транспортные расходы, услуги связи	85 000,0	0,39	по необходимости
	Доставка материалов			
	Формирование и ввод показаний приборов учета, рассылка квитанций по эл. почте, доставка квитанций			1,2,3,4 квартал
	ПОДИТОГ:	4 499 354,4	20,68	
2.	Модернизация, ремонт			
1	Ремонт и замена инженерного оборудования	170 000,00	0,78	по мере необходимости
	1. Сантехническое оборудование			
	2. Электрооборудование			
	3. Лифтовое оборудование			
2	Ремонт мест общего пользования	395 000,0	1,82	по мере необходимости
	1. Подъезды			
	2. Тех.этажи и подвалы			
	3. Кровля и ее конструктивные элементы			
	4. Крылечки и пандусы			
	5. Малые архитектурные формы			
3	Материалы для ремонтных работ	175 000,0	0,80	по необходимости
4	Прочие расходы на ремонтные работы	60 000,0	0,28	по необходимости
	ПОДИТОГ:	800 000,0	3,68	
3.	Благоустройство			
1	Озеленение территории, высадка цветов, кустарника, деревьев, уход за растениями, покос травы, стрижка кустарников	90 000,0	0,41	весенне-летний период
2	Установка, обслуживание малых архитектурных и игровых форм	120 500,0	0,55	по мере необходимости
3	Прочие расходы на благоустройство	80 000,0	0,37	по мере необходимости
	ПОДИТОГ:	290 500,0	1,34	
4.	Услуги по управлению МКД			
1	Управленческие расходы	965 517,2	4,44	ежемесячно
2	Программное обеспечение, лицензии на ПО	36 000,0	0,17	ежемесячно
3	Налоги, сборы, обязательные платежи в бюджет и внебюджетные фонды, гос.пошлины	351 543,7	1,62	в установленные сроки
4	Обучение персонала, повышение квалификации	18 000,0	0,08	по необходимости
5	Рентабельность УК 5%	366 364,0	1,68	ежегодно
	ПОДИТОГ:	1 737 424,9	7,99	
	<b>ИТОГО РАСХОДЫ</b>	<b>7 327 279,3</b>	<b>33,68</b>	

Управляющая организация

Собственники

Генеральный директор ООО "Магнит"



Казбан О.А.