

ДОГОВОР

управления многоквартирным домом № 6

г. Хабаровск

«04» октября 2017 г.

Общество с ограниченной ответственностью Управляющая Компания «Магнит» (ООО «Магнит»), осуществляющее предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии от «23» апреля 2015 г. № 027-000130, выданной (орган государственного жилищного надзора) Главным Контрольным Управлением Правительства Хабаровского края, именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице Казбан Ольги Александровны, действующей на основании Устава и собственники помещений либо лица, принявшие от застройщика после выдачи ему разрешения на ввод многоквартирного дома в эксплуатацию помещения в данном доме по передаточному акту или иному документу о передаче (далее собственников помещений), оформившие право собственности, именуемые в дальнейшем совместно «Стороны», заключили настоящий Договор об управлении многоквартирным жилым домом по адресу: **г. Хабаровск, ул. Фурманова, 6.**

1. Предмет договора

1.1. На основании проведенного органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (протокол конкурса от «19» сентября 2017 г.), Управляющая организация по заданию собственников помещений, либо лиц, принявших от застройщика после выдачи ему разрешения на ввод многоквартирного дома в эксплуатацию помещения в данном доме по передаточному акту или иному документу о передаче (далее собственников) многоквартирного дома в течение согласованного срока за плату обязуется оказывать услуги по управлению общим имуществом, выполнению работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома, обеспечивать благоприятные и безопасные условия проживания собственникам помещений и членам их семей, владельцам нежилых помещений, пользующихся ими на основании договора аренды либо по иным законным основаниям, решения вопросов пользования МКД и оказывать коммунальные услуги по водоснабжению и водоотведению, горячему водоснабжению, отоплению и энергоснабжению.

1.2. Управляющая организация предоставляет услуги по управлению общим имуществом, содержанию, текущему ремонту, обеспечению коммунальными услугами, в границах эксплуатационной ответственности согласно действующему законодательству.

1.3. Состав и техническое состояние жилого дома отражены в акте, приведенном в Приложении № 1.

1.4. Услуги Управляющей организации оплачиваются в порядке, установленном настоящим договором.

2. Обязанности и права сторон:

2.1. Управляющая организация обязуется:

2.1.1. Управлять жилым домом в соответствии с условиями настоящего договора и действующим законодательством.

2.1.2. Самостоятельно или с привлечением иных юридических лиц и специалистов, имеющих необходимые навыки, оборудование, а в случае необходимости - сертификаты, лицензии и иные разрешительные документы, осуществлять проведение работ по содержанию и ремонту жилого дома согласно Приложениям № 2, № 3 в соответствии с действующим законодательством, в зависимости от фактического состояния жилого дома и в пределах денежных средств, поступающих в адрес Управляющей организации от собственников помещений в МКД.

2.1.3. Представлять интересы по предмету настоящего договора, в том числе по заключению договоров, направленных на достижение целей настоящего Договора, во всех организациях, предприятиях и учреждениях любых организационно-правовых форм и уровней.

2.1.4. Обеспечивать предоставление коммунальных услуг надлежащего качества.

2.1.5. Вести и хранить техническую документацию (базу данных) на МКД, внутридомовое инженерное оборудование и объекты придомового благоустройства, а также бухгалтерскую, статистическую, хозяйственно-финансовую документацию и расчеты, связанные с исполнением договора. По требованию собственников помещений, знакомит ее с условиями, совершенных Управляющей организацией, сделок в рамках исполнения договора. При отсутствии технической документации обеспечить ее изготовление за счет средств собственников.

2.1.6. Два раза в год: весной и осенью (до начала отопительного сезона) проводить технические осмотры МКД и корректировать базы данных, отражающих состояние дома, в соответствии с результатами осмотра.

2.1.7. Разрабатывать и исполнять текущие и перспективные планы работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

2.1.8. При принятии решения об устранении неисправностей, при выполнении внепланового (непредвиденного) ремонта отдельных частей жилого дома и его оборудования и финансировании данных работ, соблюдать предельные сроки.

2.1.9. Осуществлять аварийно-диспетчерское обслуживание принятого в управление многоквартирного дома.

2.1.10. Осуществлять рассмотрение предложений, заявлений и жалоб собственников помещений в МКД и принимать соответствующие меры в установленные для этого сроки.

2.1.11. Уведомлять собственников помещений в многоквартирном доме об изменении порядка и условий содержания и ремонта многоквартирного дома в рамках Договора.

2.1.12. Самостоятельно или с привлечением иных юридических лиц производить начисление платежей, установленных в разделе 3 договора, обеспечивая выставление счета в срок до 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

2.1.13. Самостоятельно или с привлечением иных юридических лиц производить сбор установленных в разделе 3 договора платежей.

2.1.14. Рассматривать все претензии собственников помещений в многоквартирном доме, связанные с исполнением, заключенных Управляющей организацией договоров с третьими лицами и разрешать возникшие конфликтные ситуации.

2.1.15. Обеспечить собственников помещений в многоквартирном доме информацией о телефонах аварийных служб, путем размещения ее на информационных стендах, а также на сайте управляющей организации.

2.1.16. По запросам собственников помещений в многоквартирном доме выдавать необходимые справки установленного образца, в пределах вопросов, оговоренных договором.

2.1.17. Приступить к выполнению своих обязательств по договору не позднее 30 дней со дня его подписания.

2.1.18. Предоставлять собственникам помещений отчет о выполнении договора управления за предыдущий год в течение первого квартала следующего года.

Отчет должен содержать следующие сведения: сумма средств собственников помещений в многоквартирном доме, перечень исполненных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в натуральных и денежных показателях по перечню работ, а также сумма средств, накопленных для проведения ремонта многоквартирного дома, остаток текущих средств на конец отчетного года, основные показатели финансово-хозяйственной деятельности в части исполнения управляющей организацией договора управления (доходы, себестоимость, прибыль).

2.1.19. Организовать работу по ведению регистрационного учета, проживающих в МКД граждан.

2.1.20. При проведении общестроительных, монтажных и отделочных работ по перепланировке и переустройству помещений руководствоваться Жилищным кодексом РФ и действующими нормативными правовыми актами.

2.1.21. Обеспечивать сохранность общего имущества многоквартирного дома.

2.1.22. В случае возникновения необходимости проведения Управляющей организацией, не установленных договором работ и услуг, в том числе связанных с ликвидацией последствий аварий, наступивших по вине собственников помещений в многоквартирном доме, указанные работы проводятся за счет средств виновной стороны.

Акт выполненных работ, оформленный Управляющей организацией, подписывается в течение 7 дней и 1 экземпляр возвращается Управляющей организации.

2.1.23. Опубликовывать на официальном сайте в сети Интернет, размещать на информационных стендах в помещении управляющей организации общую информацию об управляющей организации, основные показатели финансово-хозяйственной деятельности, отчет о выполнении договора управления за предыдущий год в течение первого квартала следующего года и другую информацию в соответствии с действующим законодательством.

2.1.24. Предоставлять информацию на основании запросов, поданных в письменном или электронном виде.

2.1.25. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ применительно к условиям настоящего договора.

2.2. Управляющая организация имеет право:

2.2.1. Предоставить правоуполномоченному собственнику помещений, подписывать акты выполненных работ, контролировать исполнение Управляющей организацией своих обязательств.

2.2.2. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения работ по управлению многоквартирным домом, привлекать сторонние организации, имеющие необходимые навыки, оборудование, сертификаты, лицензии и иные разрешительные документы к выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

2.2.3. Организовывать проверку правильности учета потребления ресурсов согласно показаниям приборов учета.

2.2.4. Ограничивать предоставление услуг по договору в соответствии с основаниями и требованиями действующего законодательства.

2.2.3. Проверять соблюдение собственниками Правил пользования помещениями в многоквартирном доме в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.2.4. Проводить проверку работы установленных приборов учета и сохранности пломб.

2.2.5. Взыскивать с собственников помещений в многоквартирном доме, в т.ч. в судебном порядке, задолженность по оплате услуг в рамках договора.

2.2.6. Оказывать платные услуги по ремонту помещений, ремонту и замене внутриквартирного оборудования и установочных изделий, которые не составляют предмет настоящего договора и оказываются или выполняются Управляющей организацией за дополнительную плату.

2.2.7. Изменять размер платы услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома в соответствии с действующим законодательством.

2.2.8. Информировать собственников помещений о результатах осмотра многоквартирного дома и мероприятиях, необходимых для устранения выявленных дефектов, а также о необходимости собственникам принять решение о финансировании таких работ и услуг.

2.2.9. В случае угрозы безопасности для жизни и здоровья граждан, обеспечения сохранности имущества в многоквартирном доме, перераспределять имеющиеся средства и выполнять работы для устранения выявленных дефектов по согласованию с собственниками помещений с последующим уведомлением собственников помещений в МКД, способом, предусмотренным п. 2.1.14 настоящего Договора.

2.2.10. В случае не предоставления собственником помещений в многоквартирном доме до конца текущего месяца данных о показаниях приборов учета в помещениях, занимаемых собственником помещений, производить расчет размера оплаты услуг с использованием утвержденных на территории города нормативов, с последующим перерасчетом стоимости услуг после предоставления собственником помещений в многоквартирном доме сведений о показаниях приборов учета.

2.2.11. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством, отнесенные к полномочиям Управляющей организации.

2.3. Собственник помещений содействует обеспечению собственниками помещений в многоквартирном доме следующих требований.

2.3.1. Своевременно в установленном порядке оплачивать предоставленные по договору услуги управляющей организации.

2.3.2. Предоставить право Управляющей организации представлять интересы собственников помещений в многоквартирном доме по предмету договора (в том числе по заключению договоров, направленных на достижение целей договора и не нарушающих имущественные интересы собственников помещений в многоквартирном доме во всех организациях).

2.3.3. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ применительно к условиям настоящего договора.

2.4. Собственник помещений имеет право:

2.4.1. Осуществлять права, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами РФ применительно к условиям настоящего Договора.

3. Цена и порядок расчетов:

3.1. Плата за жилые помещения в рамках Договора включает в себя следующие услуги:

- по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, отопление, иные коммунальные услуги, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, иные услуги, утвержденные общим собранием собственников.

3.2. Плата за услуги по содержанию и текущему ремонту МКД, в том числе, по управлению МКД, в рамках договора устанавливается в размере платы, установленной по результатам открытого конкурса и обеспечивающей содержание жилого дома в соответствии с действующим перечнем, составом и периодичностью работ (услуг.).

3.3. Размер платы за содержание жилого помещения, платы за коммунальные услуги, потребленные при содержании общего имущества в МКД, в рамках договора устанавливается в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.4. Размер платы (согласно Приложению № 2) установлен в соответствии с постановлением администрации города Хабаровска от 27.12.2016 № 4633 и не включает в себя стоимость коммунальных услуг, потребленных при содержании общего имущества в МКД.

3.5. Размер платы за коммунальные услуги, потребленные при содержании общего имущества в МКД, рассчитываются исходя из п. 9.2 статьи 156 Жилищного кодекса РФ по нормативам потребления коммунальных услуг, установленных постановлениями Правительства Хабаровского края от 09.06.2015 № 130-пр, от 19.06.2015 № 141-пр и по тарифам, установленным постановлениями Комитета по ценам и тарифам Правительства Хабаровского края.

3.6. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определяемого по показаниям приборов учета, а при их отсутствии исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.7. Оплата собственниками помещений в МКД оказанных услуг по настоящему договору осуществляется на основании выставления платежных документов гражданам, проживающих в многоквартирном доме, и владельцам нежилых помещений, пользующихся ими на основании договора аренды либо по иным законным основаниям в срок до 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

3.8. Срок внесения платежей - до 25 числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

3.9. Изменение платы за услуги по содержанию и ремонту жилого помещения, коммунальных услуг, в период действия договора, не требует переоформления договора или внесения в него письменных изменений.

При изменении тарифов на коммунальные услуги Управляющая организация производит собственникам помещений в МКД соответствующий перерасчет со дня их изменения.

3.10. Не использование помещений не является основанием невнесения платы за управление, содержание и ремонт жилого помещения по договору. При временном отсутствии граждан, проживающих в МКД, внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утверждаемом Правительством РФ. Перерасчет платы по услуге «управление» не производится.

4. Ответственность сторон:

4.1. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный общему имуществу многоквартирного дома в результате ее действий или бездействия, в размере действительного причиненного ущерба.

4.2. Управляющая организация не несет ответственности за все виды ущерба, возникшие не по ее вине или не по вине ее работников.

4.3. Ответственность по сделкам, совершенным Управляющей организацией со сторонними организациями, самостоятельно несет Управляющая организация.

4.4. Управляющая организация несет ответственность за организацию и соответствие предоставляемых услуг нормативным и правовым актам администрации города в соответствии с действующим законодательством в размере причиненных убытков.

4.5. Управляющая организация не несет ответственности и не возмещает убытки за причиненный ущерб общему имуществу многоквартирного дома, если он возник в результате:

- противоправных действий (бездействий) собственников помещений в многоквартирном доме;
- использования собственниками помещений общего имущества многоквартирного дома не по назначению и с нарушением действующего законодательства;
- не обеспечения собственниками помещений своих обязательств, установленных настоящим Договором;
- аварий, произошедших не по вине Управляющей организации и при невозможности последнего предусмотреть или устранить причины, вызвавшие эти аварии (вандализм, поджог, кража и пр.).

4.6. В случае причинения убытков собственникам помещений в многоквартирном доме по вине Управляющей организации, последняя несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в размере причиненных убытков.

4.7. Во всех остальных случаях нарушения своих обязательств по договору Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору в соответствии с действующим законодательством РФ в размере причиненных убытков.

5. Особые условия:

5.1. Все споры, возникшие из договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из Сторон.

5.2. Претензии (жалобы) на несоблюдение условий договора предъявляются собственниками помещений в многоквартирном доме в письменном виде и подлежат обязательной регистрации в Управляющей организации.

5.3. Контроль деятельности Управляющей организации включает в себя:

- предоставление уполномоченному представителю собственников помещений информации о состоянии и содержании переданного в управление общего имущества многоквартирного дома;

- оценку качества работы Управляющей организации на основе установленных критериев.

5.4. Критериями качества работы Управляющей организации являются:

- показатели уровня сбора платежей за жилищно-коммунальные услуги, прочие платежи;
- своевременное осуществление платежей по договорам с третьими лицами;
- наличие и исполнение перспективных и текущих планов работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома;

- осуществление Управляющей организацией мер по контролю за качеством и объемом поставляемых работ и услуг собственникам помещений в многоквартирном доме;

- снижение количества обоснованных жалоб населения на качество жилищно-коммунального обслуживания, условий проживания, состояния общего имущества многоквартирного дома;

- своевременность и регулярность предоставляемой уполномоченному представителю собственника, либо собственником помещений в многоквартирном доме отчетной информации о состоянии и содержании общего имущества переданного в управление многоквартирного дома.

5.5. Если в 10-тидневный срок Управляющая организация не получила мотивированный отказ от приёмки работ (услуг), то работы (услуги) считаются принятыми и подлежат оплате.

5.6. Граница эксплуатационной ответственности между общедомовым оборудованием и оборудованием помещения в многоквартирном доме определяется в соответствии с правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утверждаемыми Правительством Российской Федерации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. В соответствии с требованиями ст.162 Жилищного кодекса РФ перечень работ и услуг может быть изменен по соглашению сторон настоящего договора, путем заключения дополнительного соглашения.

6. Форс-мажор:

6.1. При возникновении обстоятельств, которые делают полностью или частично невозможным выполнение договора одной из Сторон, а именно пожар, стихийное бедствие, военные действия всех видов, изменение действующего законодательства и другие возможные обстоятельства непреодолимой силы, не зависящие от Сторон, сроки выполнения обязательств продлеваются на то время, в течение которого действуют эти обстоятельства.

6.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

6.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по договору, обязана незамедлительно известить другую сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

7. Срок действия Договора:

7.1. Договор заключен на срок: 3 года с «04» 10 2017 г. по «03» 10 2020 г.

7.2. Договор может быть досрочно расторгнут в соответствии с действующим законодательством при условии письменного извещения собственников помещений Управляющей организации за тридцать дней до даты расторжения в следующих случаях:

- по письменному соглашению сторон;
- при ликвидации Управляющей организации как юридического лица либо в случаях ограничения в установленном действующим законодательством РФ порядке его уставной правоспособности, что повлечет для этой Стороны невозможность выполнения обязательств по настоящему Договору.

7.3. Договор может быть досрочно расторгнут в одностороннем порядке по инициативе собственника помещений в случае систематического невыполнения Управляющей организацией своих обязанностей с обязательным уведомлением последней об этом не позднее, чем за два месяца. Систематическим нарушением условий настоящего договора считается невыполнение работ, предусмотренных настоящим договором два и более раз, что установлено, согласно Правил, утвержденных законодательством РФ.

7.4. В случае расторжения договора Управляющая организация за 30 (тридцать) дней до прекращения действия договора обязана передать техническую документацию (базы данных) на многоквартирный дом и иные, связанные с управлением таким домом, документы вновь выбранной управляющей организации.

7.5. Изменение и расторжение настоящего договора управления осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

7.6. Договор составлен на ___ страницах и содержит 3 приложения.

Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью

- Приложение № 1 – акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме на 2 листах.

- Приложение № 2 – перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме на 9 листах.

- Приложение № 3 – характеристика многоквартирного дома на 1 листе.

8. Реквизиты и подписи сторон:

«Управляющая организация»

ООО «Магнит»

Почтовый адрес и индекс

680031, г. Хабаровск, ул. Санитарная, 16-36

Тел./факс 8 (4212) 704-500

ИНН/КПП 2724133457 / 272401001

р/с № 40702810901120000647 в

«Азиатско-Тихоокеанский банк» (ПАО) в г. Благовещенск

к/с № 30101810300000000765

БИК 041012765

Генеральный директор

Казбан О.А.

Собственник (владелец) помещения

ООО «Управление инвестиционных

программ г. Хабаровска»

680000 г. Хабаровск, ул. Гайдара, 14

ИНН-2724076375/ КПП 272101001

Расчетный счет 40702810702000006777

в ФИЛИАЛЕ ОАО БАНК ВТБ В Г. ХАБАРОВСКЕ

Корсчет 30101810400000000727 БИК 040813727

Директор

Позднякова Н.В.

С протоколом
разногласий

№ квартиры	ФИО собственника	Дата и место рождения	Номер телефона и электронный адрес	Подпись

АКТ

о составе и состоянии общего имущества собственников
помещений в многоквартирном доме

1. Общие сведения о многоквартирном доме
 1. Адрес многоквартирного дома ул.Фурманова, 6
 2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) _
 3. Серия, тип постройки _____
 4. Год постройки 2017 г.
 5. Степень износа по данным государственного технического учета 0%
 6. Степень фактического износа 0%
 7. Год последнего капитального ремонта
 8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу _____
 9. Количество этажей 5
 10. Наличие подвала есть
 11. Наличие цокольного этажа нет
 12. Наличие мансарды нет
 13. Наличие мезонина нет
 14. Количество квартир 244
 15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества нет
 16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания
 17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) отсутствуют
 18. Строительный объем 61776куб. м
 19. Площадь:
 - а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 11462,1 кв. м
 - б) жилых помещений (общая площадь квартир) 11462,1 кв. м
 - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)нет
 - г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 4259,1 кв.м.
 20. Количество лестниц 10шт
 21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки)473,7 кв.м
 22. Уборочная площадь общих коридоров, тамбуров1128,4
 23. Уборочная площадь других помещений общего пользования(включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) – 2602,3 кв.м.
 24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома: по данным Росреестра 118290 м2
 25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) 27:23:0000000:24145
- II. Техническое состояние многоквартирного дома.

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
Фундамент	Стены подвала	новостройка
Наружные и Внутренние капитальные стены	Кирпичные, облицовка кирпичом	новостройка

Перегородки		Кирпичные, туфоблоки, ПГП	новостройка
Перекрытия	чердачные	железобетонные плиты	новостройка
	междуэтажные	железобетонные плиты	новостройка
	подвальные	железобетонные плиты	новостройка
Крыша		Скатная, кровельное железо	новостройка
Полы	1-го этажа	Бетонные, линолеум	новостройка
	Последующих этажей	Бетонные, линолеум	новостройка
Проемы	окна	Пластиковые, стеклопакеты	новостройка
	двери	Деревянные, металлические	новостройка
Отделка	внутренняя	Побелка, затирка	новостройка
	наружная	Облицовочный кирпич	новостройка
Вид отопления	отопление	централизованное	новостройка
	калориферы		
	АГВ		
Электро- и сантехнические устройства	Электричество(проводка)МОП	Скрытая проводка	новостройка
	водопровод	централизованное	новостройка
	Горячее водоснабжение	централизованное	новостройка
	Канализация	централизованное	новостройка
	газоснабжение		
	напольные электроплиты	да	
	телефонные сети	Да	
	радио		
	телевидение	Да	
	сигнализация		
	мусоропровод		
	лифт		
	вентиляция	да	
Крыльца, лестницы, прочее			



 Казбан О.А.

ПЕРЕЧЕНЬ

обязательных и дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по ул. Фурманова, 6 в г. Хабаровске

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв. метр общей площади (рублей в месяц)
I. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций многоквартирных домов			
1. Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:			
проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов; при выявлении нарушений - восстановление их работоспособности.	2 раза в год	9628,16	0,07
2. Работы, выполняемые в зданиях с подвалами:			
принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями	постоянно	9628,16	0,07
контроль за состоянием дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них. Устранение выявленных неисправностей.	постоянно	9628,16	0,07
3. Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов:			
выявление, наличия деформаций, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств; в случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение.	2 раза в год	9628,16	0,07
4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов:			

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв. метр общей площади (рублей в месяц)
выявление нарушений условий эксплуатации, выявление прогибов, трещин; отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоения выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания; проверка состояния утеплителя, при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	2 раза в год	9628,16	0,07
5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок перекрытий и покрытий многоквартирных домов:			
контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, выявление наличия, трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоения выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	2 раза в год	9628,16	0,07
6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов:			
проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше; контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин; проверка кровли на отсутствие протечек; деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши. Разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	2 раза в год	13754,52	0,1

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв. метр общей площади (рублей в месяц)
проверка и очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод; проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи; при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение.	1 раз в неделю	27509,04	0,2
7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов:			
выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выявление наличия трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами; при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	2 раза в год	9628,16	0,07
8. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов:			
выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков, контроль состояния входов в подъезды; контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей. Разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	2 раза в год	17880,88	0,13
9. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах:			
выявление наличия трещин в теле перегородок в местах сопряжения между собой, дверными коробками, с капитальными стенами, перекрытиями, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов; проверка звукоизоляции и огнезащиты; при выявлении повреждений и нарушений, разработка плана восстановительных работ (при	2 раза в год	9628,16	0,07

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв. метр общей площади (рублей в месяц)
необходимости), проведение восстановительных работ.			
10. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:			
проверка состояния основания, поверхностного слоя; при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	2 раза в год	9628,16	0,07
11. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:			
проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме; при выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	2 раза в год	24758,14	0,18
II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:			
12. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов:			
техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, проверка утепления теплых чердаков, плотности закрытия входов на них; устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах,	2 раза в год	34386,30	0,25

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв. метр общей площади (рублей в месяц)
устранение неисправностей шиберов в вытяжных шахтах, контроль и обеспечение исправного состояния систем автоматического дымоудаления; при выявлении повреждений и нарушений разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.			
проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах	1 раз в год	9628,16	0,07
13. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек в многоквартирных домах:			
проверка работоспособности и обслуживание устройства водоподготовки для системы горячего водоснабжения. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	2 раза в год	9628,16	0,07
постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности оборудования.	Постоянно	24758,14	0,18
14. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах:			
проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов, коллективных (общедомовых) приборов учета, разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах;	2 раза в год	9628,16	0,07
контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем; контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.);	постоянно	24758,14	0,18

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв. метр общей площади (рублей в месяц)
восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;	при необходимости	9628,16	0,07
контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации;	постоянно	15129,97	0,11
Обслуживание коллективных узлов учета: визуальный осмотр и проверка наличия и нарушения пломб на ИПР, вычислителя, датчиков давления и температур; снятие и запись показаний с вычислителя в журнал; Проверка работоспособности запорной арматуры(герметичность перекрытия потока воды) для отключения фильтров. Разбор фильтра. Очистка фильтра от накипи(отложений). Установка фильтра для очистки теплоносителя с креплением резьбовых соединений. Замена сетки. Проверка работы теплосчетчика.	1 раз в месяц	9628,16	0,07
15. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах:			
промывка и регулировка систем отопления;	1 раз в год	61895,34	0,45
удаление воздуха из системы отопления	при необходимости и в отопительный период	23382,68	0,17
16. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования в многоквартирном доме:			
проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов, техническое обслуживание внутридомовых электросетей, наладка электрооборудования;	1 раз в месяц	23382,68	0,17
техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, тепловых пунктов, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, наладка электрооборудования	1 раз в месяц	37137,20	0,27

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв. метр общей площади (рублей в месяц)
осмотр электросети, электрооборудования на лестничных клетках, проверка заземления ванн	1 раз в месяц	3750,90	0,02
III. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме:			
17. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:			
сухая уборка тамбуров, лестничных площадок и маршей, коридоров	5 раз в неделю	480032,75	3,49
влажная уборка мест общего пользования (коридоров, лестничных площадок и маршей, лифтов);	2 раза в неделю	9628,16	0,07
влажная протирка подоконников, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, полотен дверей;	1 раз в месяц	41263,56	0,3
мытьё окон;	3 раза в год	192563,28	1,4
проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	2 раза в год	159552,43	1,16
проведение мероприятий по грязезадержанию при входе в подъезды дома, укладка грязезащитных ковриков ячеистых покрытий металлических решеток, очистка	2 раза в год, очистка - 1 раз в неделю	1375,45	0,01
очистка фасада от несанкционированной рекламы; протирка номерных фонарей, указателей; подготовка зданий к праздникам, установка флажков	1 раз в неделю/при необходимости	2750,90	0,02
уборка чердачного и подвального помещения: подметание без предварительного увлажнения, транспортировка мусора в установленное место	1 раз в год	2750,90	0,02
18. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом.			
очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова);	5 раз неделю	192563,28	1,4
в холодный период года: сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда;	По мере необходимости и. Начало работ не позднее 2 часов после начала снегопада	192563,28	1,4
уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории.	6 раз в неделю	261335,88	1,9

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв. метр общей площади (рублей в месяц)
уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд.	6 раз в неделю	261335,88	1,9
очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см	по мере необходимости	1375,45	0,01
механизированная уборка внутридворовой дороги, автостоянок, подъезда к контейнерной площадки и др., вывоз снега с придомовой территории	после снегопада	1375,45	0,01
19. Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года			
подметание и уборка придомовой территории; уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории.	5 раз в неделю	511668,14	3,72
выкашивание газонов	3 раза в год в летний период	24758,14	0,18
20. Подготовка объектов детских и спортивных площадок, элементов благоустройства к летнему и зимнему периоду (ремонт окраска)	2 раза в год	2750,90	0,02
21. Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов.	6 раз в неделю	734491,37	5,34
организация мест накопления и сбор бытовых отходов I-IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию и размещению таких отходов	1 раз в год	9628,16	0,07
22. Устройство и ремонт элементов внешнего благоустройства, текущий ремонт общего имущества			
установка домофонов, техническое обслуживание домофонного оборудования и доводчиков дверей	1 раз в год/постоянно	1375,45	0,01
ремонт ограждений газона	1 раз в год	1375,45	0,01
ремонт (замена), окраска поручней, ограждений, ремонт ступеней лестничных площадок	1 раз в год	1375,45	0,01
установка урн, окраска, ремонт	1 раз в год	1375,45	0,01
устройство цветников, высадка цветочной рассады	1 раз в год	1375,45	0,01
смена светильников с лампами накаливания на энергосберегающие, установка датчиков движения	разово	1375,45	0,01
23. Работы по обеспечению требований пожарной безопасности - осмотры и обеспечение работоспособного состояния выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации.	2 раза в год	156801,53	1,14

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв. метр общей площади (рублей в месяц)
24. Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения.	Постоянно на системах энергоснабжения	119664,32	0,87
25. Ведение базы данных технического состояния многоквартирного дома, базы данных начисления платежей, взысканию задолженности, технической документации, предоставление потребителям услуг, в том числе собственникам помещений информации, связанной с оказанием услуг и выполнением работ в соответствии с действующим законодательством.	Постоянно	141671,56	1,03
составление акта (при нарушении правил эксплуатации прибора) с представителями абонента и поставщиком	постоянно	1375,45	0,01
проведение инструктажа о порядке содержания и эксплуатации инженерного оборудования и правил пожарной безопасности, вручение памятки собственникам	2 раза в год	1375,45	0,01
проведение мероприятий по оформлению земельного участка в общую долевую собственность (организация проведения общего собрания собственников, подготовка документов для регистрации права собственности на земельный участок)	разово	1375,45	0,01
Итого:		3980558,09	28,94



Казбан О.А.

ПРОТОКОЛ РАЗНОГЛАСИЙ
к договору управления многоквартирным домом № 6 от 04.10.2017

г. Хабаровск

«04» октября 2017 г.

ООО «Управляющая компания «Магнит», осуществляющее предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии от «23» апреля 2015 г. № 027-000130, выданной Управлением регионального государственного контроля и лицензирования Правительства Хабаровского края, именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице генерального директора Казбан Ольги Александровны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и собственник жилых помещений в многоквартирном доме № 6 по ул. Фурманова в г. Хабаровске, ООО «Управление инвестиционных программ г. Хабаровска», именуемое в дальнейшем «Собственник», в лице директора Поздняковой Натальи Валерьевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор об управлении многоквартирным жилым домом, расположенном по адресу: г. Хабаровск, ул. Фурманова, д. 6, о нижеследующем:

№ пункта Договора	Редакция «Управляющей организации»	Редакция «Собственника»
Преамбула Договора	По тексту Договора	Преамбулу Договора изложить в редакции настоящего протокола разногласий.
8. - ИНН ООО «Управление инвестиционных программ г. Хабаровска»	По тексту Договора	Изложить в следующей редакции: ИНН 2721208577

1. Протокол разногласий принимается в редакции Собственника.
2. Протокол разногласий составлен в трех экземплярах равной юридической силы и является неотъемлемой частью договора управления многоквартирным домом № 6 от 04.10.2017 г.

«Управляющая организация»
ООО «Управляющая компания «Магнит»

«Собственник»
ООО «Управление инвестиционных программ г. Хабаровска»

Директор

 /О.А. Казбан

Директор

 /Н.В. Позднякова

