

**Перечень, периодичность и стоимость выполнения работ и оказания услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома №1/5 по ул.65-лет Победы на 2020 год**

<b>СТАТЬЯ ДОХОДОВ</b>		<b>За год, руб.</b>	<b>1 м2</b>	<b>Периодичность</b>
1.	Содержание и текущий ремонт общего имущества	1 839 877,2	31,50	
	<b>ИТОГО ДОХОДЫ:</b>	<b>1 839 877,2</b>	<b>31,50</b>	-
<b>СТАТЬЯ РАСХОДОВ</b>		<b>Сумма, руб.</b>		
1.	<b>Содержание</b>			
1	Обслуживание общедомовых приборов учета	115 500,0	1,98	
	1. Сервисное обслуживание АИТП (автоматизированный тепловой пункт), 7 отопительных месяцев			октябрь-апрель
	2. Сервисное обслуживание узла коммерческого учета тепловой энергии			ежемесячно
	3. Единовременная профилактика АИТП 1 раз в год			июль
	4. Сервисное обслуживание прибора учета ХВС			ежемесячно
2	Техническое обслуживание и диспетчеризация лифтов	88 800,0	1,52	круглосуточно
3	Освидетельствование лифтов	8 000,0	0,14	ежегодно
4	Дератизация и дезинсекция	4 000,0	0,07	два раза в год
5	Страхование общего имущества и гражданской ответственности	3 000,0	0,05	ежегодно
6	Подготовка здания и внутридомовых инженерных сетей к сезонной эксплуатации	84 000,0	1,44	
	1. Регулировка и испытание внутридомовых систем отопления			июнь-август
	2. Консервация (расконсервация) и промывка систем центрального отопления по окончании и перед началом отопительного сезона			май, октябрь
	3. Проверка изоляции			август
	4. Расчет тепловых потерь			один раз в два года
	5. Осмотр окон и дверей на предмет готовности к зиме (утепление, регулировка, ремонт)			сентябрь-октябрь
	6. Проведение технических осмотров элементов здания и внутридомовых инженерных сетей			май, сентябрь
	7. Подготовка и сдача паспортов готовности объекта к эксплуатации в отопительный период			июнь-сентябрь
7	Проведение технических осмотров элементов здания и внутридомовых инженерных сетей	96 000,0	1,64	ежемесячно
8	Обслуживание вентиляционных каналов	16 000,0	0,27	два раза в год
9	Аварийно-диспетчерское обслуживание населения, устранение неисправностей, препятствующих нормальной эксплуатации здания	60 000,0	1,03	круглосуточно
10	Расчетно-кассовое обслуживание и прием платежей от населения (услуги банков)	55 196,3	0,95	ежедневно
11	Регистрационный учет граждан (паспортный стол)	40 320,0	0,69	четыре дня в неделю
12	Бухгалтерское обслуживание, расчет и выставление квитанций, ведение баз данных	96 551,7	1,65	четыре дня в неделю
13	Юридическое обслуживание, в том числе выдача справок, претензионно-исковая работа	82 758,6	1,42	четыре дня в неделю
14	Размещение информации в сети Интернет (ГИС ЖКХ)	12 000,0	0,21	два раза в месяц
15	Инженерно-техническое обслуживание нежилой площади и коммуникаций	108 000,0	1,85	
	1. Функционирование инженерных систем объекта:			пять дней в неделю
	- системы отопления			
	- системы холодного и горячего водоснабжения			
	2. Наладка инженерного оборудования, работы по устранению аварийного состояния инженерного оборудования, планово-предупредительные ремонты			по мере необходимости
	3. Проведение технических осмотров и обходов (обследований)			ежемесячно
	- устранение незначительных неисправностей в системах водопровода и канализации			
	- устранение незначительных неисправностей в системах центрального отопления и горячего водоснабжения (регулировка кранов, набивка сальников,			
	- устранение причин подтапливания подвальных помещений			
16	Электротехническое обслуживание нежилой площади	84 000,0	1,44	
	1. Внутридомовых электрических сетей, в том числе замена перегоревших электроламп освещения и плавких вставок, автоматов защиты, участков электропроводки, очистка от пыли и ревизия электрооборудования шкафов для электросчетчиков и щитовых			еженедельно
	2. Сетей наружного освещения подъездов			еженедельно
	3. Устранение неисправностей электротехнических устройств			по мере необходимости
	4. Проверка заземления оболочки электрокабеля			ежегодно
	5. Обслуживание и ремонт электропроводки в подъездах, а также в местах общего пользования			по мере необходимости
17	Содержание помещений общего пользования и земельного участка, входящего в состав общего имущества (уборка подъездов и территории)	180 000,0	3,08	
	1.Подметание тротуаров проездов и площадок при отсутствии осадков:			
	- в зимний период со сдвижкой снега			Пять раз в неделю
	- в летний период с уборкой мусора			Пять раз в неделю
	2.Уборка мусора с газона, очистка урн			Три раза в неделю
	3.Уборка мусора на контейнерных площадках			Шесть раз в неделю

	4.Очистка прямиков, уборка площадок перед подъездом			Один раз в неделю
	5.Стрижка (покос)газонов, подрезка деревьев и кустов в летний период			1 раз в 2 недели (летний период)
	6.Сгребание и вывоз опавших листьев, веток с газонов в осенний период			Два раза в неделю
	7.Подметание снега при снегопадах с тротуаров, проездов			после снегопада
	8. Влажное подметание лестничных площадок и маршей			1,2 этаж - 5 раз в неделю, выше 2-го этажа - 1 раз в
	9. Мытье лестничных площадок и маршей			ежемесячно
	10.Влажная протирка стен, дверей, перил, почтовых ящиков, окон и подоконников,			ежегодно
	11.Обметание окон, подоконников, отопительных приборов			еженедельно
	12.Обметание стен			два раза в месяц
	13.Обметание пыли с потолков			ежегодно
	14. Мытье окон			два раза в год ( перед
	15.Влажная протирка подоконников, радиаторов отопления			началом и по окончании
	16. Мытье пола кабины лифта			отопительного сезона)
	17. Влажная протирка стен, дверей, плафонов и потолков кабины лифта			ежедневно
				два раза в месяц
18	Озеленение и благоустройство территории (саженцы, цветы, земля, песок), установка игрового оборудования	45 000,0	0,77	весенне-летний период
19	Материалы и инструмент, в т.ч. сантехтовары, электротовары, бытовая химия, связь, хоз.инвентарь и проч.	42 000,0	0,72	по необходимости
	ПОДИТОГ:	<b>1 221 126,7</b>	<b>20,91</b>	
<b>2.</b>	<b>Текущий ремонт</b>			
1	Ремонт и замена деталей, комплектующих и оборудования (лифты, коммуникации, сантехническое оборудование, электротехническое оборудование, кровля, проч.)	125 000,0	2,14	по необходимости
2	Ремонт игровых форм, элементов благоустройства	16 308,4	0,28	весенне-летний период
	ПОДИТОГ:	<b>141 308,4</b>	<b>2,42</b>	
<b>3.</b>	<b>Управление</b>			
1	Организационно-административные расходы	303 448,3	5,20	ежемесячно
2	Налоги и платежи во внебюджетные фонды	82 000,0	1,40	в установленные сроки
3	Рентабельность УК 5%	91 993,9	1,58	ежеквартально
	ПОДИТОГ:	<b>477 442,1</b>	<b>8,17</b>	
	<b>ИТОГО РАСХОДЫ:</b>	<b>1 839 877,2</b>	<b>31,50</b>	

Генеральный директор ООО "Магнит"

Казбан О.А.